



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Придолинная средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Придолинная СОШ)
461192, Оренбургская обл.
пос. Придолинный, пер-к. Школьный, 2
телефон (353 47) 2 – 91 – 81
e-mail: sh_pridolinnoe@mail.ru
ОКПО 23885981 ОГРН 1025603183572
ИНН/КПП 5648003378/564801001
« 13 » сентября 2024г.
№ 168

ПРИКАЗ

О создании инициативной группы
по проведению мероприятий родительского
контроля за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой

На основании Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

Приказываю:

1. Утвердить план работы родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой в МБОУ Придолинная СОШ на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).

2. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в составе:

2.1. Власова Г.В. - председатель школьного родительского комитета (по согласованию).

2.2. Валитова Татьяна Михайловна - председатель родительского комитета 9 (по согласованию).

2.3. Гаврилова Любовь Витальевна - председатель родительского комитета 5 класс (по согласованию).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной

мебели, столовой посуды;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);

-информирование родителей и детей о здоровом питании;

-соблюдение графика работы столовой.

3.Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы.

4.Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию школьного питания Абдуллина М.В.

Руководитель организации

директор
(должность)

(личная подпись)

Н.А. Нихаева
(расшифровка подписи)

