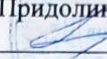


Рассмотрено
педагогическим советом
протокол от 04.02.2025г.
№6

Согласовано на Совете
родителей
Протокол от 03.02.2025г.
№ 4/а

Утверждаю:
Директор МБОУ
Придолинная СОШ
 Н.А. Нихаева
Приказ от 05.02.2025г. № 21

Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ Придолинная СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ Придолинная СОШ (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ Придолинная СОШ.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в МБОУ Придолинная СОШ должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.4. Бесплатным питанием обеспечиваются:

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;

-обучающиеся 1-4 классов.

Предоставление бесплатного питания или выплата соответствующей компенсации осуществляется по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением.

1.5. Питание в МБОУ Придолинная СОШ организуется в соответствии с разработанным меню.

1.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.7. Ответственность за общую организацию горячего питания обучающихся в МБОУ Придолинная СОШ несет руководитель. Конкретные обязанности по организации питания осуществляют ответственные сотрудники, назначаемые приказом руководителя на текущий учебный год.

1.8. Питание в МБОУ Придолинная СОШ организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет.

1.9. Поставка продуктов питания в МБОУ Придолинная СОШ и обеспечение горячим питанием обучающихся может осуществляться как самой общеобразовательным учреждением, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

2.Обеспечение

бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов

2.1.Обучающиеся 1-4 классов в дни фактического посещения ими учебных занятий в Учреждении, то есть в дни фактического обучения согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул), обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов.

2.2.Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.Обеспечение бесплатным питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов

3.1.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее – обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

3.2.В случае получения обучающимися с ОВЗ образования на дому в установленном законом порядке они или их родители (законные представители) за дни обучения согласно календарного учебного плана (за исключением дней каникул, академического отпуска, нахождения на стационарном лечении) обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком) или им, их родителям (законным представителям) 1 раз в месяц, следующий за отчетным, МБОУ Придолинная СОШ выплачивается компенсация на основании поданного ими заявления .

3.3.Предоставление бесплатного питания или выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в МБОУ Придолинная СОШ, за исключением случая прекращения обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления бесплатного питания.

3.4.Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя со дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными представителями) соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ (медицинская справка или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

3.5.Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

3.6.Выплата компенсации осуществляется МБОУ Придолинная СОШ за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов путем перечисления денежных средств на счет ребенка с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

4.Поступление,

взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

4.1.Плата за питание обучающихся в МБОУ Придолинная СОШ вносится родителями (законными представителями) по договору, заключенному с МБОУ Придолинная СОШ не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

4.2. Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов для питания обучающихся.

4.3. Плата за питание взимается за дни фактического посещения обучающимся столовой МБОУ Придолинная СОШ.

4.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

4.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Руководитель МБОУ Придолинная СОШ:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов МБОУ Придолинная СОШ по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников МБОУ Придолинная СОШ ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ Придолинная СОШ (далее – ответственный):

- координирует и контролирует работника пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся питанием.

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание обучающегося;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в МБОУ Придолинная СОШ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.Осуществление контроля за организацией питания обучающихся

6.1.Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора МБОУ Придолинная СОШ создается бракеражная комиссия и **общественная комиссия** (родительский контроль).

В своей работе общественная комиссия (родительский контроль) руководствуется методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4. 0180-20.

7.Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

7.1.Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заместитель директора.

7.2.Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в МБОУ Придолинная СОШ осуществляют общественная комиссия (родительский контроль)

8.Заключительные положения

8.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ Придолинная СОШ:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.