

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ Придолинная СОШ  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Придолинная СОШ  
Н.А. Нихаева  
Приказ от 28.08.2023г. № 147



## **ПОЛОЖЕНИЕ о классах профильного обучения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года, приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок), утвержденном постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.2. данное положение о профильных классах устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся общеобразовательного учреждения, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в соответствии с правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классов) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитием самоопределения.

1.4. при определении профилей обучения, основными условиями являются:

- социальный опрос;
- кадровые возможности;
- материальная база общеобразовательной организации;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6.Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом на основании решения педагогического совета. При закрытии одного из классов профильного обучения обучающимся предоставляется право выбора классов других профилей при условии прохождения индивидуального отбора, в том числе в класс универсального профиля.

1.7.Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. учебный план 10-11 классов формируется в соответствии с ФГОС и ФОП среднего общего образования.

1.8.Общеобразовательная организация несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качеству обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2.Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения.**

2.1.Комплектование 10 класса профильного обучения осуществляется из выпускников 9 класса, которые проживают на территории закрепленной за МБОУ Придолинная СОШ.

2.2.Образец заявления о приеме на обучение размещается официальном сайте в сети Интернет.

2.3.Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом;
- в электронной форме.

2.4.при зачислении в профильный класс родители (законные представители выпускников 9 класса) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- результатов ОГЭ по русскому языку и математике и предметам, выбранными поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние 3 года, представленных в форме «Портфолио».

2.5.Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, не позднее 15 марта текущего года.

2.6.Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения ежегодно создается приемная, конфликтная комиссии.

2.7.Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

-победители и призеры Всероссийских муниципальных, региональных по предметам профильного обучения;

-участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующим профильным предметам.

-поступающие, принимаемые в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, если они получали основное общее, среднее общее образование в классе с углубленным изучением отдельных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.10.зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.11.Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации не позднее чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

2.12.отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории закрепленной за МБОУ Придолинная СОШ.

2.13.За обучающимися профильного класса сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета.

2.14.отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

-в связи с получением образования;

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в организацию;

-за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность или иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае ликвидации и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15.Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора.

2.16.при поступлении в профильный класс знакомство обучающихся их родителей (законных представителей) с положением о профильные классы, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.17.число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

2.18.выпускники профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием профильных дисциплин.

### **3.Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1.Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана, который является частью основной образовательной программы.

3.2.нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать

максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего образования.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля и (или) индивидуальный учебный план содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФООП СОО.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования, сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов общеобразовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов, обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ.

3.14. Библиотека, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым профилям обучения.

#### **4. Управление классами профильного обучения**

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом и

Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора.

4.3.Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора.

#### **5.Заключительные положения.**

5.1.Настоящее положение о классах профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.Все дополнения, изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Положение принимается на неопределенный срок.

5.4.После принятия положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

