



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**Придолинная средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Придолинная СОШ)**
461192, Оренбургская обл.
пос. Придолинный, пер-к. Школьный, 2
телефон (353 47) 2 – 91 – 81
e-mail: sh_pridolinnoe@mail.ru
ОКПО 23885981 ОГРН 1025603183572
ИНН/КПП 5648003378/564801001
« 23 » мая 2025г.
№ 99

ПРИКАЗ

О мерах по организации и проведению
летней оздоровительной кампании и
открытию на базе общеобразовательного
учреждения лагеря с дневным пребыванием
детей и подростков в период летних
каникул 2025 года

Во исполнении приказа МУ УО от 23.05.2025 года № 168 «Об
открытии на базе образовательных организаций лагерей с дневным
пребыванием детей и круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ
Новокаменская СОШ в период летних школьных каникул 2025г.», в целях
обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей с соблюдением
требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к
организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и
молодежи»

1.2. Продолжительность потока 21 день.

Первый поток с 02.06.2025г. по 30.06.2025г.

-12.06.2025 г., 13.06.2025 г.- праздничным днем;

-07.06.2025 г., 21.06.2025 г. – считать рабочими днями.

Второй поток с 03.07.2025 г. по 31.07.2025 г.

1.3. Считать выходными днями - суббота, воскресенье;

1.4. Определить время работы лагеря с дневным пребыванием детей с
08.30 часов до 14.30 часов.

1.5. Провести оплату труда в не рабочие и праздничные дни в двойном
размере.

2. Утвердить:

- штатные состав лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в
период летних каникул «Тополек» (приложение №1)

-списки детей (приложение №2)

3.Назначить Донецких О.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальником лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул «Тополек» - 1 поток.

Назначить Романову Л.Н., воспитателя, начальником лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул «Тополек» - 2 поток.

4.Начальникам лагеря Донецких О.С., Романовой Л.Н.:

-обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров персоналом, занятым в летний период в лагере с дневным пребыванием детей;

-организовать страхование детей на период их пребывания в лагере дневного пребывания;

-организовать проведение инструктажей с персоналом, занятым в летний период в лагере с дневным пребыванием детей о мерах пожарной безопасности и предупреждении гибели детей на водных объектах;

-разместить в сети Интернет на сайте общеобразовательного учреждения справочные сведения об организации отдыха детей и их оздоровления;

-организовать в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт, детей проживающих в малоимущих семьях, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства;

-создать безопасные условия пребывания в организации отдыха детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

-обеспечить занятость детей, состоящих на всех видах профилактического учета в течение всего каникулярного периода

срок: до 02.06.2025г.;

-организовать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности в лагере дневного пребывания, в том числе во время проведения массовых мероприятий, поездок и перевозок детей школьным автобусом;

-максимально использовать возможности и ресурсы творческих объединений;

-обеспечить участие лагеря в конкурсах и фестивалях летних детских оздоровительных учреждений согласно плану;

-незамедлительно информировать директора общеобразовательного учреждения обо всех несчастных случаях с детьми и чрезвычайных происшествиях в летний период

срок: постоянно;

-своевременно предоставлять отчеты по итогам каждого потока в МБУ ДО «Ташлинский ЦДОД».

5.Назначить на период работы лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025г. по 30.06.2025г., с 03.07.2025 г. по 31.07.2025 г. работников (приложение № 3)

6.Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья, детей в период пребывания в летнем лагере с дневным пребыванием детей на воспитателей и руководителей кружков в период

-с.02.06.2025 по 30.06.2025 на Донецких О.С., Кардапольцеву Г.В., Астахова В.И., Усманову В.Б., Сералееву Г.В.

с 03.07.2025 г. по 31.07.2025 г. на воспитателей и руководителей кружков на Романову Л.Н., Гончарову А.А., Астахова В.И..

7.Воспитателям и руководителям кружков (приложение № 3) организовать обучение обучающихся:

-мерам пожарной безопасности;

-правилам поведения на открытых водоемах, осторожного обращения с огнем, электрическими приборами и воздействием других факторов природного и техногенного характера при проведении культурно - массовых и спортивных мероприятий, организации походов, проведении работ на пришкольном участке и школьной территории.

-провести инструктажи по охране труда учащихся с регистрацией в специальном журнале инструктажа;

-дополнительно организовать изучении правил дорожного движения во избежание дорожно-транспортных происшествий, с последующей записью в журнале инструктажа;

-предусмотреть необходимые мероприятия по предупреждению детского травматизма на дорогах.

8.Власовой Г.В., секретарю:

-своевременно размещать на школьный сайт информацию об организации отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием

срок: ежедневно.

9.Абдулиной М.В., заместителю:

-организовать полноценное питание детей, используя пищевые продукты, обогащённые витаминами, микронутриентами, йодированной солью, согласно утвержденному меню (приложение №4);

-обеспечить проведение акарицидной обработки территории общеобразовательного учреждения;

срок: до 24.05.2025г.;

-обеспечить проведение дератизационных, дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий открытых территорий, жилых корпусов, пищеблока, мест общего пользования

срок: до 24.05.2025г.

10.Возложить ответственность на Романову М.В. повара, Пономареву Е.Г. помощника повара за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

-соблюдение единого десятидневного цикличного меню для детей лагеря дневного пребывания;

-соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

-поддерживать помещения пищеблока в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарного эпидемиологического режима.

11.Пономареву В.В. дворнику, проводить очистку прилегающей территории от сухой растительности с целью проведения мероприятий, направленных на предотвращение переброса пожаров на территорию и здание общеобразовательного учреждения.

12.Овсянниковой О.А., Романовой М.Г. уборщику служебных помещений поддерживать помещение лагеря дневного пребывания в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарного эпидемиологического режима.

13.Абломкову С.В. водителю, обеспечить безопасные условия при осуществлении перевозок организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

срок: 02.06.2025г.-30.06.2025г.

03.07.2025г. – 31.07.2025г.

14.Сторожа Пономареву В.В., Ревенок Л.В. усилить пропускной режим.

15.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию Донецких О.С.

Руководитель организации директор
(должность)

(личная подпись)

Н.А. Нихаева
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Федосеева О.Ю. «23» 05 2025г.
(личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Донецких О.С. «23» 05 2025г.
(личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Романова Л.Н. «23» 05 2025г.
(личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Гончарова А.А. «23» 05 2025г.
(личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Абдуллина М.В. «23» 05 2025г.
(личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Астахов А.И. «23» 05 2025г.
(личная подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Власова Г.В. «23» 05 2025г.

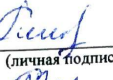
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Пономарев В.В. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Абломков С.В. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Романова М.В. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Пономарева Е.В. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Кардапольцева Г.В. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Романова М.Г. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Усманова В.Б. «23» 05 2025г.

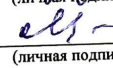
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Марценюк Е.В. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Сералеева Г.В. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Меньших О.И. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Овсянникова О.А. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Кавдангалеева З.Б. «23» 05 2025г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен  (личная подпись) Меньших О.И. «23» 05 2025г.

**Штатное расписание лагеря
с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул
«Тополек»**

№		Количество штатных единиц	Количество физических лиц	Количество детей по потоку	Количество штатных единиц	Количество физических лиц	Количество детей по потоку
		1 поток			2 поток		
1	Административный персонал	2	2	40	2	2	30
2	Обслуживающий персонал	4	4	40	4	4	30
3	Педагогический персонал	6	6	40	4	4	30
	Всего работающих	12	12	40	10	10	30

Оперативная информация:

Административный:	Количество штатных единиц	Количество физических лиц	Количество детей по потоку	Количество штатных единиц	Количество физических лиц	Количество детей по потоку
	1 поток			2 поток		
Начальник лагеря	1	1	40	1	1	30
Заместитель	1	1	40	1	1	30
Обслуживающий персонал:						
Повар (состоит в штате школы)	2	2	40	2	2	30
Помощник повара (состоит в штате школы)	1	1	40	1	1	30
Уборщица служебных помещений (состоит в штате школы)	1	1	40	1	1	30
Педагогический персонал:						
Воспитатели	4	4	40	2	2	30
Педагоги (руководители творческих объединений)	2	2	40	2	2	30
ВСЕГО:	12	12	40	10	10	30

Списки детей по потокам
I поток
(02.06.2025 г по 30.06.2025 г.)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Ф.И.О. одного родителя/ законного представителя	Домашний адрес
1	Лыкова Ангелина Анатольевна	11.08.2017	1	Лыкова Екатерина Александровна - мать	с. Заречное, ул. Молодежная 3 кв. 2
2	Овсянникова Елизавета Сергеевна	03.04.2018	1	Кардапольцева Наталья Александровна - опекун	п. Придолинный, ул. Молодежная 9 кв. 2
3	Пономарёва Маргарита Владиславовна	22.06.2017	1	Пономарёва Ольга Геннадиевна - мать	п. Придолинный, пер. Школьный 1 кв. 1
4	Федосеева Ульяна Максимовна	27.09.2017	1	Федосеева Ольга Анатольевна - мать	п. Придолинный, ул. Центральная 11
5	Юрин Артём Андреевич	27.09.2017	1	Юрина Кристина Викторовна	п. Придолинный, ул. Больничная 24
6	Беломестных Глеб Григорьевич	09.10.2016	2	Беломестных Мария Леонидовна - мать	с.Заречное, ул.Мостовая д.12
7	Власова Доминика Андреевна	13.10.2016	2	Власова Галина Владимировна - мать	с.Заречное, ул.Новая д.11
8	Лавринец Андрей Владимирович	27.10.2016	2	Лавринец Винера Фаридулловна – мать	п. Придолинный, ул. Больничная д. 9 кв. 2
9	Марценюк Екатерина Михайловна	23.03.2016	2	Марценюк Ольга Михайловна - мать	п. Придолинный, ул. Больничная 28 кв. 2
10	Овсянников Александр Сергеевич	09.10.2016	2	Кардапольцева Наталья Александровна - опекун	п. Придолинный, ул. Молодёжная д.9 кв2
11	Федосеева Алёна Андреевна	13.02.2017	2	Федосеева Елена Геннадиевна - мать	п.Придолинный, ул. Лесная д.5 кв.2
12	Алёшина Мария Андреевна	28.12.2015 г.	3	Алёшина Татьяна Владимировна- мать	с.Заречное, ул. Садовая, 7

13	Кавдангалеева Камилла Руслановна	05.10.2015 г.	3	Салихова Зульфия Бисингалеевна- мать	с.Заречное, ул. Школьная, 9 кв.1
14	Шароварова Злата Валерьевна	17.11.2015	3	Шароварова Ольга Владимировна - мать	п. Придолинный, ул. Лесная д.1 кв.1
15	Михайлов Матвей Владимирович	11.03.2015	3	Репьева Оксана Владимировна - опекун	п. Придолинный, ул. Лесная д.2
16	Куляпин Ярослав Николаевич	26.07.2014	3	Куляпина Валентина Валерьевна - мать	п. Придолинный ул. Молодежная д.12 кв.2
17	Беломестных Карина Леонидовна	13.04.2014 г.	4	Беломестных Елена Викторовна (опекун)	с.Заречное, ул.Мостовая, д12
18	Кавдангалеев Эмиль Русланович	16.02.2014г	4	Салихова Зульфия Бисингалеевна- мать	с. Заречное ул. Советская д.10
19	Алёшина Варвара Андреевна	01.09.2013	5	Алёшина Татьяна Владимировна - мать	с. Заречное, ул.Садовая д.27
20	Гаврилов Геннадий Алексеевич	30.10.2013	5	Гаврилова Любовь Витальевна- мать	п. Придолинный, ул. Аптечная 23
21	Саяпина Надежда Николаевна	22.08.2013	5	Кобзарёва Лидия Тимофеевна – опекун	п. Придолинный, ул.Молодёжная д.13 кв.1
22	Бауэр Вячеслав Юрьевич	02.10.2012	6	Бауэр Любовь Владимировна – мать	с. Заречное, ул. Садовая д. 11
23	Беломестных Артем Леонидович	19.06.2012	6	Беломестных Елена Викторовна – опекун	с. Заречное, ул. Школьная д. 10 кв. 1
24	Михайлов Артём Владимирович	02.12.2012	6	Репьёва Оксана Владимировна – опекун	п. Придолинный, ул. Лесная д.2
25	Софьин Кирилл Владимирович	06.08.2012	6	Лавринец Винера Фаридулловна – мать	п. Придолинный, ул. Больничная д. 9 кв. 2
26	Тишкова Дарья Дмитриевна	26.10.2012	6	Тишкова Ольга Николаевна - мать	с. Заречное, ул.Молодёжная д.20
27	Бикбаев Андрей Русланович	21.11.2011	7	Гемберова Галина Михайловна – опекун	п. Придолинный, ул. Лесная д.17
28	Юрина Мария Алексеевна	11.09.2011	7	Юрина Анна Сергеевна- мать	п. Придолинный, ул. Больничная д.24
29	Лавринец Константин Михайлович	19.09.2010	7	Лавринец Винера Фаридулловна - мать	п. Придолинный, ул. Больничная д. 9 кв. 2

30	Бауэр Кристина Юрьевна	05.09.2010	8	Бауэр Любовь Владимировна – мать	с. Заречное, ул. Садовая д. 11
31	Беломестных Олег Леонидович	05.10.2010	8	Беломестных Елена Викторовна – мать	с. Заречное, ул. Школьная д. 10 кв. 1
32	Донецких Мария Андреевна	04.08.2011	8	Донецких Оксана Сергеевна - мать	п. Придолинный, ул. Молодежная 11 кв. 1
33	Изволь Артем Александрович	01.06.2010	8	Изволь Галина Владимировна - мать	с. Заречное, ул. Садовая д. 10
34	Кобзарев Дмитрий Сергеевич	28.07.2010	8	Кобзарева Олеся Александровна - мать	п. Придолинный, ул. Больничная д.29 кв. 2
35	Федосеева Вероника Максимовна	16.01.2011	8	Федосеева Ольга Анатольевна - мать	п. Придолинный, ул. Центральная д.11
36	Пономарёв Ярослав Владиславович	21.09.2010	8	Пономарёва Ольга Геннадиевна - мать	п. Придолинный, пер. Школьный 1 кв. 1
37	Юрин Иван Алексеевич	02.07.2010	8	Юрина Анна Сергеевна- мать	п.Придолинный, ул.Больничная д.24
38	Блинова Ульяна Сергеевна	17.07.2009	9	Блинова Светлана Викторовна - мать	п. Придолинный, ул. Лесная 4
39	Романова Полина Ивановна	07.10.2009	9	Валитова Татьяна Михайловна - мать	п. Придолинный, ул. Молодежная 17
40	Бунько Виктория Витальевна	02.10.2008	10	Федотова Екатерина Владимировна - мать	с. Заречное, ул. Новая 4

**II поток
(03.07.2025 г по 31.07.2025 г.)**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Ф.И.О. одного родителя/законного представителя	Домашний адрес
1	Лыкова Ангелина Анатольевна	11.08.2017	1	Лыкова Екатерина Александровна - мать	с. Заречное, ул. Молодежная 3 кв. 2
2	Овсянникова Елизавета Сергеевна	03.04.2018	1	Кардапольцева Наталья Александровна - опекун	п. Придолинный, ул. Молодежная 9 кв. 2
3	Пономарёва Маргарита Владиславовна	22.06.2017	1	Пономарёва Ольга Геннадиевна - мать	п. Придолинный, пер. Школьный 1 кв. 1

4	Федосеева Ульяна Максимовна	27.09.2017	1	Федосеева Ольга Анатольевна - мать	п. Придолинный, ул. Центральная 11
5	Юрин Артём Андреевич	27.09.2017	1	Юрина Кристина Викторовна	п. Придолинный, ул. Больничная 24
6	Беломестных Глеб Григорьевич	09.10.2016	2	Беломестных Мария Леонидовна - мать	с.Заречное, ул.Мостовая д.12
7	Власова Доминика Андреевна	13.10.2016	2	Власова Галина Владимировна - мать	с.Заречное, ул.Новая д.11
8	Лавринцев Андрей Владимирович	27.10.2016	2	Лавринцев Винера Фаридулловна – мать	п. Придолинный, ул. Больничная д. 9 кв. 2
9	Марценюк Екатерина Михайловна	23.03.2016	2	Марценюк Ольга Михайловна - мать	п. Придолинный, ул. Больничная 28 кв. 2
10	Овсянников Александр Сергеевич	09.10.2016	2	Кардапольцева Наталья Александровна - опекун	п. Придолинный, ул. Молодёжная д.9 кв2
11	Федосеева Алёна Андреевна	13.02.2017	2	Федосеева Елена Геннадиевна - мать	п.Придолинный, ул. Лесная д.5 кв.2
12	Алёшина Мария Андреевна	28.12.2015 г.	3	Алёшина Татьяна Владимировна- мать	с.Заречное, ул. Садовая, 7
13	Кавдангалеева Камилла Руслановна	05.10.2015 г.	3	Салихова Зульфия Бисингалеевна- мать	с.Заречное, ул.Школьная, 9 кв.1
14	Шароварова Злата Валерьевна	17.11.2015	3	Шароварова Ольга Владимировна - мать	п. Придолинный, ул. Лесная д.1 кв.1
15	Куляпин Ярослав Николаевич	26.07.2014	3	Куляпина Валентина Валерьевна - мать	п. Придолинный ул. Молодежная д.12 кв.2
16	Беломестных Карина Леонидовна	13.04.2014 г.	4	Беломестных Елена Викторовна (опекун)	с.Заречное, ул.Мостовая, д12
17	Кавдангалеев Эмиль Русланович	16.02.2014г	4	Салихова Зульфия Бисингалеевна- мать	с. Заречное ул. Советская д.10
18	Алёшина Варвара Андреевна	01.09.2013	5	Алёшина Татьяна Владимировна - мать	с. Заречное, ул.Садовая д.27
19	Гаврилов Геннадий Алексеевич	30.10.2013	5	Гаврилова Любовь Витальевна- мать	п. Придолинный, ул. Аптечная 23
20	Саяпина Надежда Николаевна	22.08.2013	5	Кобзарёва Лидия Тимофеевна – опекун	п. Придолинный, ул.Молодёжная д.13 кв.1
21	Бауэр Вячеслав	02.10.2012	6	Бауэр Любовь	с. Заречное,

	Юрьевич			Владимировна – мать	ул. Садовая д. 11
22	Беломестных Артем Леонидович	19.06.2012	6	Беломестных Елена Викторовна – опекун	с. Заречное, ул. Школьная д. 10 кв. 1
23	Софьин Кирилл Владимирович	06.08.2012	6	Лавринец Винера Фаридулловна – мать	п. Придолинный, ул. Больничная д. 9 кв. 2
24	Тишкова Дарья Дмитриевна	26.10.2012	6	Тишкова Ольга Николаевна - мать	с. Заречное, ул. Молодёжная д.20
25	Бикбаев Андрей Русланович	21.11.2011	7	Гемберова Галина Михайловна – опекун	п. Придолинный, ул. Лесная д.17
26	Юрина Мария Алексеевна	11.09.2011	7	Юрина Анна Сергеевна- мать	п. Придолинный, ул. Больничная д.24
27	Лавринец Константин Михайлович	19.09.2010	7	Лавринец Винера Фаридулловна - мать	п. Придолинный, ул. Больничная д. 9 кв. 2
28	Беломестных Олег Леонидович	05.10.2010	8	Беломестных Елена Викторовна – мать	с. Заречное, ул. Школьная д. 10 кв. 1
29	Юрин Иван Алексеевич	02.07.2010	8	Юрина Анна Сергеевна- мать	п. Придолинный, ул. Больничная д.24
30	Хмиль Дмитрий Сергеевич	07.12.2008	8	Хмиль Елена Юрьевна - мать	п. Придолинный, ул. Песочная д.5

Список
работников в лагере с дневным пребыванием детей и подростков в
период осенних каникул «Тополек»
1 поток
с 02.06.2025 год -30.06.2025 год

№	Начальник лагеря ФИО	Заместитель директора	Воспитатели ФИО	Педагог доп. образования ФИО	Повар, помощник повара ФИО	Техперсонал
1	Донецких Оксана Сергеевна 11.01.1987	Абдуллина Марина Викторовна 08.03.1973	Кардапольцева Галина Владимировна 18.08.1970	Астахов Владимир Иванович 30.10.1960	Романова Марина Васильевна (повар) 05.05.1961	Романова Марина Геннадиевна (уборщица служебных помещений) 26.06.1977
2			Усманова Василя Булатовна 14.06.1994	Власова Галина Владимировна 17.02.1981	Марценюк Елена Владимировна (повар) 12.09.1978	
3			Сералеева Галина Васильевна 01.01.1964		Пономарёва Елена Владимировна (помощник повара) 08.09.1980	
4			Меньших Ольга Ивановна 20.01.1964			

2 поток
с 03.07.2025 год -31.07.2025 год

№	Начальник лагеря ФИО	Заместитель директора	Воспитатели ФИО	Педагог доп. образования ФИО	Повар, помощник повара ФИО	Техперсонал
1	Романова Людмила Николаевна 02.03.1971	Абдуллина Марина Викторовна 08.03.1973	Гончарова Александра Алексеевна 13.07.1980	Астахов Владимир Иванович 30.10.1960	Романова Марина Васильевна (повар) 05.05.1961	Овсянникова Ольга Адольфовна (уборщица служебных помещений) 03.01.1975

2			Федосеева Ольга Юрьевна 02.02.1966	Кавдангалее ва Зульфия Бисингалеев на 09.01.1993	Марценюк Елена Владимиро вна (повар) 12.09.1978	
3					Пономарёв а Елена Владимиро вна (помощник повара) 08.09.1980	

Приложение № 4 к приказу от
23.05.2025 г. № 99

Положение
о порядке создания лагеря с дневным пребыванием детей
«Тополек» в период летних школьных каникул 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского лагеря с дневным пребыванием детей, порядок зачисления в него детей и принято в целях реализации Постановления Правительства Оренбургской области №789-пп от 14.09.2020 «Об организации и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Основные цели и задачи организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь):

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Целями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и

безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере с дневным пребыванием детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет территориальная межведомственная координационная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ташлинском районе, директор учреждения, на базе которого создан лагерь.

2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Лагерь создается на базе образовательной организации Ташлинского района на основании приказа руководителя образовательной организации не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.2. Меры безопасности для лагеря с дневным пребыванием детей:

- Генеральная уборка всех помещений перед открытием каждой смены.
- Ограничения по количеству детей: в одном отряде может быть не более 25 детей 1–4-х классов и 30 детей старшего возраста.

- Режим пребывания детей:

- с 8:30 до 14:30, двухразовое питание (завтрак и обед);

- Дозаторы с антисептическим средством для рук при входе во все здания и столовую.

- Ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией детей и сотрудников.

- Незамедлительная изоляция детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела до приезда родителей (опекунов) или скорой помощи.

- Ежедневная уборка, проветривание помещений, дезинфекция воздуха.

- Обеспечение персонала пищеблоков средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

- Работа по гигиеническому воспитанию детей.

- Проведение мероприятий максимально на открытом воздухе.

2.3. Прием лагеря осуществляет межведомственная координационная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ташлинском районе.

Прием лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за 3-5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка подается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия лагеря.

2.4. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет 21 день.

2.5. Питание детей организуется в столовой образовательной организации, в которой открыта смена лагеря.

2.6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ташлинская

районная больница». Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

3. Порядок зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием детей.

3.1. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации.

3.2. На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, либо социально опасном положении;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
- дети - инвалиды;
- дети, состоящие на различных видах профилактического учета;
- дети военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне Специальной военной операции на Украине;

3.3. Основанием для зачисления ребенка в лагерь являются следующие документы:

- заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии инфекционных заболеваний;
- справка с образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

На основании поступивших заявлений и поданных документов формируются списки детей, зачисленных в лагерь на смену, утверждаемые приказом руководителя лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.4. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Приказом директора по образовательной организации назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения, не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

4.2. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательной организации не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.3. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря; разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря;

- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- еженедельно составляет график выхода на работу персонала; осуществляет контроль над созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль над качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за организацию питания детей;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников организаций.

4.4. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых;

- каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями;

- работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.5. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря по приказу руководителя лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей.

5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии инфекционных заболеваний.

5.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

5.4. Количество отрядов в лагере определяется руководителем лагеря исходя из их предельной наполняемости.

6. Ответственность.

6.1. Администрация и персонал лагеря в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- за качество реализуемых программ;

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать специалиста-эксперта Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (Трубникова С.А.) о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.