

Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 28.08.2023г

Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023г

Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023г



Н.А. Нихаева/

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ Придолинная СОШ  
Ташлинского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г №286;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г №287;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей.

работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся образовательного учреждения с 1 по 11 классы по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-го класса в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале (электронном журнале).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Формы текущего контроля на уровне начального общего образования:

- стартовая диагностика
- устный ответ на поставленный вопрос;
- декламация стихов, отрывков художественных текстов;
- устное сообщение по избранной теме;
- чтение текстов на русском и иностранных языках;
- составление тематических творческих рассказов;
- говорение;
- аудирование;
- проверка техники осознанного чтения;
- словарный диктант;
- математический диктант;
- списывание;
- выполнение тематической контрольной работы;
- написание изложения;

- метапредметные комплексные работы;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- индивидуально - коррекционное задание (работа над ошибками);
- защита и презентация домашних заданий;
- мониторинговая работа
- выполнение творческой и исследовательской работы.

2.7. Формы текущего контроля на уровне основного общего образования и среднего общего образования:

- стартовая диагностика
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- диагностическая работа;
- тематическая контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- мониторинговая работа;
- тестовая работа (тест);
- развитие речевой деятельности (чтение/говорение/аудирование/письмо);
- практикум;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- творческая работа;
- отчет по экскурсии;
- устный ответ;
- защита индивидуального проекта.

2.8. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан своевременно (до начала проведения текущего контроля успеваемости) довести до сведения обучающихся форму текущего контроля и критерии оценивания текущего контроля успеваемости.

2.9. Во 2-11 классах результаты текущего контроля обучающихся оцениваются балльной отметкой («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном журнале (электронном журнале). Оценивание результатов обучения на учебных курсах по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется балльной отметкой.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале (электронном журнале), как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.12.1. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

2.12.2. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя отметками рядом.

2.12.3. За устный ответ отметка выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал, и дневник обучающегося.

2.12.4. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку, исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.14. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.16. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии и других предметов обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.17. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительным причинам с выставлением неудовлетворительной отметки. Вместе с тем, единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или при помощи учителя.

### **3. Выставление четвертных, полугодовых, годовых отметок обучающихся**

3.1. Четвертная аттестация проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год), по всем предметам учебного плана и представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации. Отметка за четверть выводится как среднее арифметическое текущих отметок и округляется до целого числа по правилам математического округления. Четвертные отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в электронный журнал на предметной странице сразу после текущих отметок. Пропуск клеток, иное выделение четвертных отметок не допускается.

3.2. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

4-х оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

6-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.3. Полугодовая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год) по всем предметам учебного плана и представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по итогам полугодия на основании текущей аттестации. Отметка за полугодие выводится как среднее арифметическое текущих отметок и округляется до целого числа по правилам математического округления. Полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в электронный журнал на предметной странице сразу после текущих отметок. Пропуск клеток, иное выделение полугодовые отметок не допускается.

3.4. Годовая аттестация проводится по окончанию учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных отметок (2-9 класс), полугодовых отметок (10-11 класс). Годовая отметка выставляются учителем после отметки за 4 четверть (2-9 класс), 2 полугодие (10-11 класс) в электронный журнал на предметной странице. Пропуск клеток, иное выделение отметок не допускается.

3.5. Годовые отметки выставляются в журнал не позднее двух дней до заседания Педагогического совета о переводе обучающихся или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6. Обучающимся, пропустившим по какой-либо причине  $\frac{2}{3}$  учебного времени, отметка за четверть полугодие не выставляется. Аттестация указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных образовательной программой. Проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточную аттестацию в образовательной организации могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Видами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. Формы промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тест;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- защита проекта;
- зачет;
- мониторинговая работа;
- творческая работа;
- сдача нормативов (физическая культура).

3.6.1. Формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому учебному предмету ежегодно определяются учебным планом и прописываются педагогами в календарно-тематическом планировании.

3.6.2. Результаты мониторинговых годовые контрольные работы, проводимых по графику МООО, засчитываются как результаты промежуточной аттестации по соответствующему предмету, с целью снижения нагрузки на обучающихся.

3.7. Периодичность промежуточной аттестации во 2-11 классах - один раз в конце учебного.

3.8. Сроки промежуточной аттестации: апрель-май.

3.8.1. В соответствии со сроками прохождения промежуточной аттестации, заместитель директора ежегодно составляет график промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов, указывая даты проведения и формы промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. График промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на последней неделе третьей четверти.

3.9. Контрольно-измерительные материалы по учебным предметам рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются с заместителями директора, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.10. Промежуточная аттестация выполняется обучающимися на листах со штампом школы, сдается заместителю директора и хранится в течение 1 года.

3.11. Промежуточная аттестация организуется с учетом нормативных требований:

продолжительность контрольных мероприятий до 45 мин. - во 2-8 классах, до 90 мин. - в 9-11 классах;

на 2-3 уроках в начальных классах, на 2-4 уроках в основной и средней школе;

— не более 1 предмета в день.

3.12. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем. Результаты промежуточной аттестации выставляются в

электронный журнал на соответствующую страницу. Аналитические справки сдаются заместителю директора и хранятся вместе с работами в течение 1 года.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей промежуточной аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса в предназначенные для передачи академических задолженностей.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (академическая задолженность) по предметам и сроки ее ликвидации классный руководитель уведомлением под подпись доводит до родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в образовательной организации создается комиссия. Состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение 1 года с момента образования академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога — медико педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом совете школы.

4.11. Результаты промежуточной аттестации являются основанием допуска/ не допуска к Государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

4.12. Классные руководители в обязательном порядке доводят информацию о промежуточной аттестации и решении Педсовета до обучающихся и родителей. В случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Повторное обучение обучающихся**

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолога-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным включением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с



Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1. и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.