

Утверждаю:

Директор

Н.А. Нишаева

Приказ № 147 от 28.08.2023

**План мероприятий МБОУ Придолинная СОШ
по подготовке выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год в форме ОГЭ (педсовет). Планирование мероприятий по подготовке к ОГЭ в 2024 году.	Август	Директор Нишаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
1.2	Изучение нормативных документов муниципального, регионального, федерального уровня по вопросам ГИА 9. Подготовка нормативных документов по вопросам ГИА 9 в 2024 году на школьном уровне.	В течение учебного года	Директор Нишаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
1.3	Составление базы данных выпускников 9 класса школы. Формирование РИС.	Сентябрь-май	Заместитель директора Беленова Л.Г.
1.4	Размещение информации для выпускников, родителей на сайте школы информационных стендах по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора Беленова Л.Г. Администратор школьного сайта Власова Г.В.
1.5	Организация работы «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	В течение учебного года	Директор Нишаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
2. Работа с педагогами школы			
2.1	Собеседование с педагогами школы, показывающими низкие результаты по ГИА и промежуточной аттестации.	Весь период	Директор Нишаева Н.А. Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.2	Участие педагогов в заседаниях РМО	По плану ИМЦ	Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.3	Проведение открытых уроков, участие в мастер-классах, организованных на базе опорных школ, показывающие высокие результаты ГИА.	По плану МОУО	Директор Нишаева Н.А. Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.4	Индивидуальная работа с педагогами, требующими дополнительного методического сопровождения.	Весь период	Директор Нишаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.5	Оказание методической помощи учителям в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов.	Весь период	Заместитель директора Беленова Л.Г.

2.6	Посещение методических дней индивидуальных консультаций, на посещение уроков администрации школы.	в базовых школах (посещение уроков, ставничество)	По графику ИМЦ	Директор Нихаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.7	Участие педагогов школы в семинарах педагогов-предметников КИМ с развернутым ответом.	в школах, взаимопосещение уроков педагогами	В течение учебного года.	Директор Нихаева Н.А., зам.директора Беленова Л.Г., учителя-предметники
2.8	Изучение демоверсий КИМ ГИА-9 ШМО	муниципальных практико-ориентированных заданий	По плану МОУО	Директор Нихаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.9	Участие в заседании РМО учителей русского языка по теме «Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе»	по отработке алгоритмов решения заданий	В течение года	Руководители ШМО
2.10	Анализ результатов государственных семинаров в методических семинарах	в КИМах на заседаниях	По графику ИМЦ	Директор Нихаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.11	Участие педагогов в заседаниях ШМО	в 2024 года и изменений в КИМах на заседаниях	Июнь 2023 года	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
2.12	Участие в методических семинарах подготовки обучающихся к ГИА-9	для учителей-предметников по теме «Система в 2024 году»	По графику УО	заместитель директора Беленова Л.Г.
2.13	Участие педагогов в заседаниях ШМО, МС		По графику	заместитель директора Беленова Л.Г., руководители ШМО
3.1	Информационная работа: ознакомление с нормативно-правовой базой по процедурой проведения ОГЭ, ГВЭ в 2024 году.		Сентябрь В течение учебного года	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В.
3.2	Размещение нормативно-правовой информации о проведении ГИА-9 в 2024 году на сайте школы и информационных стендах.	информации о проведении ГИА-9 в 2024 году	В течение учебного года	Заместитель директора Беленова Л.Г. Администратор школьного сайта Власова Г.В.
3.3	Индивидуальные и индивидуальные консультации для выпускников по подготовке к осуществлению ОГЭ.	по групповые консультации для выпускников	В течение учебного года	Директор Нихаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.
	Подготовка к ГИА: Организация занятий с обучающимися педагогами района по обязательным предметам	сознательного выбора предметов для сдачи		
	Проведение дополнительных занятий на базе опорных школ ведущими предметам и предметам по выбору.		По плану МОУО	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
	Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 в каникулярное время		В течение года	Директор Нихаева Н.А., заместитель

	<p>время с обучающимися 9 класса учителями-предметниками на базе МБОУ Придолинная СОШ</p> <p>Контроль посещаемости и успеваемости выпускников, отнесённых к группе «риск».</p> <p>Организация работы по формированию у обучающихся умения распределять и планировать время работы над различными частями КИМов, учитывая особенности экзаменационной работы и системы оценивания. Обучение заполнению бланков ответов.</p> <p>Написание заявлений на прохождение итоговой аттестации обучающимися 9 класса</p>	<p>Сентябрь - май</p> <p>В течение учебного года</p> <p>До 01.03.2024 года</p>	<p>директора Беленова Л.Г., учителя-предметники</p> <p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники Беленова Л.Г., Романова Л.Н., Федосеева Е.В., Гончарова А.А., Кардапольцева Г.В. Заместитель директора Беленова Л.Г.</p> <p>Заместитель директора Беленова Л.Г.</p>
3.4	<p>Организация предпрофильной подготовки обучающихся.</p> <p>День профориентации</p> <p>Посещение обучающимися профориентационных занятий «Россия – мои горизонты»</p> <p>Просмотр уроков «Проектория» через личный кабинет</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Согласно плану МОУО, Центра занятости населения</p> <p>В течение учебного года по четвергам</p> <p>По графику уроков «Проектория» на 2023-2024 учебный год</p> <p>По графику</p>	<p>Заместитель директора Беленова Л.Г.</p> <p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель директора Беленова Л.Г., Федосеева Е.В.</p> <p>Федосеева Е.В.</p> <p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В.</p> <p>заместитель директора Беленова Л.Г.</p>
3.5.	<p>Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку</p> <p>Проведение консультаций для учителей русского языка по вопросам итогового собеседования</p>	<p>Сентябрь-февраль</p>	<p>заместитель директора Беленова Л.Г.</p>

<p>Организация разъяснительной работы (на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных беседах) с обучающимися 9 класса и их родителями по процедуре проведения и критериям оценивания итогового собеседования</p> <p>Размещение нормативно-правовой информации о проведении итогового собеседования в 2024 году на сайте школы и информационных стендах.</p> <p>Посещение и анализ уроков литературы, русского языка с целью выявления методов подготовки обучающихся к итоговому собеседованию</p> <p>Проведение уроков общения, подготовки к итоговому собеседованию: разбор КИМа, отработка отдельных заданий.</p> <p>Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>Анализ результатов пробного итогового собеседования. Индивидуальные консультации с учащимися по результатам пробного итогового собеседования</p> <p>Написание заявлений обучающимися на прохождение итогового собеседования по русскому языку в 2024 году</p>	<p>заместитель директора Беленова Л.Г.</p> <p>заместитель директора Беленова Л.Г. администратор школьного сайта Романова Л.Н.</p> <p>заместитель директора Беленова Л.Г.</p> <p>Учитель-предметник Кардапольцева Г.В.</p> <p>заместитель директора Беленова Л.Г.</p> <p>Учитель-предметник Кардапольцева Г.В.</p> <p>заместитель директора Беленова Л.Г.</p>	<p>Сентябрь-февраль</p> <p>Сентябрь-февраль</p> <p>Сентябрь-февраль</p> <p>Сентябрь-февраль</p> <p>По графику МООО</p> <p>Ноябрь-февраль</p> <p>До 26.01.2024 года</p>	
4. Работа с родителями			
<p>4.1 Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников по процедуре проведения ГИА в 2024 году (муниципальное родительское собрание, школьные родительские собрания)</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.</p>	<p>В течение учебного года по графику</p>	
<p>4.2 Информирование родителей о результатах проведения контрольных срезов проводимых в 2022-2023 учебном году на родительских собраниях и индивидуальных консультациях</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>4.3 Индивидуальная работа с родителями выпускников, имеющих высокую учебную мотивацию и выпускников группы «риск».</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>4.4 Размещение нормативно-правовой информации о проведении ГИА-9 в 2024 году на сайте школы и информационных стендах.</p>	<p>Заместитель директора Беленова Л.Г. Администратор школьного сайта Власова Г.В.</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>4.5 Проведение специалистами МУ УО муниципальные родительских собраний по вопросам ГИА. Участие специалистов МУ УО на родительских собраниях на уровне ОО.</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.</p>	<p>По графику ИМЦ</p>	

5. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки

5.1	Индивидуальные консультации психологов для выпускников, педагогов, родителей: МАОУ Гимназия №1 (контактный телефон 2-19-33), МБОУ Ташлинская СОШ (контактный телефон 2-15-35), МБОУ Степная СОШ (контактный телефон 2-83-68)	В течение года (по графику)	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В.
5.2	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися 9 класса и их родителями	В течение года	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В.
5.3	Размещение официальном сайте школы, на информационном стендах школы информации о психолого-педагогическом сопровождении по подготовке к ОГЭ	В течение года	Заместитель директора Беленова Л.Г. Администратор школьного сайта Власова Г.В.
5.4	Работа телефона доверия и «горячей линии».	В течение года	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
5.5	Участие родителей в муниципальных родительских собраниях с участием психолога.	По графику ИМЦ	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
6. Контроль качества обучения и подготовки к ГИА			
6.1	Формирование электронного банка данных о результатах контрольных срезов выпускников.	В течение года	Заместитель директора Беленова Л.Г., учителя-предметники
6.2	Проведение диагностических работ для обучающихся 9 класса в рамках регионального мониторинга (сравнение результатов и текущей успеваемости, принятие управленческих решений).	По графику МООО	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
6.3	Участие в муниципальных пробных экзаменов для выпускников 9 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору.	По графику МООО	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Кардапольцева Г.В. учителя-предметники