

Утверждаю:

Директор

Н.А. Нихаева

Приказ № 147 от 28.08.2023г

**План мероприятий МБОУ Придолинная СОШ
по подготовке выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год в форме ЕГЭ на совещании при директоре. Планирование мероприятий по подготовке к ЕГЭ (ГЭ) в 2024 году. Изучение нормативных документов регионального, федерального уровня по вопросам ГИА ГЭ. Подготовка нормативных документов по вопросам ЕГЭ (ГВЭ) в 2024 году. Подготовка нормативных документов по вопросам ЕГЭ в школе. Составление банка данных выпускников 11 класса. Формирование РИС.	Август	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
1.2	Размещение информации для выпускников, родителей на школьных стендах и сайте школы по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году.	Сентябрь-май	Заместитель директора Беленова Л.Г.
1.3	Обеспечение участия обучающихся в итоговой аттестации необходимой справочной литературой.	В течение учебного года	Заместитель директора Беленова Л.Г. Администратор школьного сайта Романова Л.Н.
1.4	Организация «горячей линии» по вопросам ЕГЭ (для родителей, учащихся, педагогов)	В течение учебного года	Заместитель директора Беленова Л.Г. библиотекарь Федосеева Е.В.
1.5	Собеседование с педагогами, работающими в 11 классе (организация ВШК, работа с ИОМ)	В течение учебного года	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
2.1	Заседания ШМО, МС.	По плану	Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.2	Обучающие семинары для учителей русского языка по особенностям написания и оценивания итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора Беленова Л.Г. Руководители ШМО ИМЦ

2.4	Посещение мастер-классов и открытых уроков ведущими педагогами на базе опорных школ (МАОУ Гимназия №1, МБОУ Ташлинская СОШ, МБОУ Придолинная СОШ).	В течение года	ИМЦ
2.5.	Практико - ориентированные семинары для учителей предметников для отработки заданий с развернутым ответом.	В соответствии с планом работы ИМЦ	ИМЦ
2.6	Организация участия педагогов школ на курсах повышения квалификации на базе ОГПУ и ОГУ по программам, направленным на повышение образовательных результатов ГИА	По графику	Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.7	Контроль реализации индивидуальных маршрутов и динамики результатов обучающихся «группы риска».	В течение года	Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.8	Индивидуальная работа с педагогами, требующими дополнительного методического сопровождения.	По индивидуальным графикам	Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.9	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение учебного года.	Заместитель директора Беленова Л.Г.
2.10	Участие педагогов, администрации школы в муниципальных совещаниях и обучающих семинарах по подготовке к ГИА	Весь период	Директор Нишаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
2.11	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024 года (педсовет)	Июль 2024 года	Директор Нишаева Н.А.
2.12	Согласование учебных планов в части организации профильного обучения	Август 2023	МУУО
2.13	Участие педагогов в областных совещаниях и обучающих семинарах по подготовке к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора Беленова Л.Г.
3. Работа с обучающимися.			
3.1	Информационная работа: ознакомление с нормативно-правовой базой по проведению ЕГЭ (ГВЭ) в 2024 году с целью предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА.	В течение учебного года	Директор Нишаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
3.2	Подготовка информационных стендов, размещение информации о процедуре проведения ГИА в 2024 году на сайте школы.	В течение учебного года	Заместитель директора Беленова Л.Г. Администратор школьного сайта Власова Г.В.
3.3	Индивидуальные и индивидуально-групповые консультации для выпускников в ОО по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для сдачи ЕГЭ.	В течение учебного года (до 01 февраля 2024г)	Директор Нишаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.
3.4	Написание заявлений обучающихся 11 класса на участие в государственной итоговой аттестации в 2024 году	До 01.02.2024 года	Заместитель директора Беленова Л.Г.
3.4	Подготовка к ГИА:		

<p>Организация занятий с обучающимися 11 класса на базе опорных школ ведущими педагогами района по обязательным предметам и предметам по выбору.</p>	<p>По плану МОУО</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.</p>
<p>Проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА в каникулярное время с обучающимися 11 класса учителями предметниками на базе МБОУ Придолинная СОШ</p>	<p>По графику ОО</p>	<p>Учителя-предметники Гончарова А.А. Кардапольцева Г.В., Романова Л.Н., Усманова В.Б.</p>
<p>Организация работы по формированию у обучающихся умения распределять и планировать время работы над различными частями КИМов, учитывая особенности экзаменационной работы и системы оценивания. Обучение заполнению бланков ответов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Учителя-предметники Гончарова А.А. Кардапольцева Г.В., Романова Л.Н., Усманова В.Б.</p>
<p>Обучение выпускников в ресурсном центре</p>	<p>В каникулярное время на базе МАОУ Гимназия №1, МБОУ Ташлинская СОШ</p>	<p>ИМЦ, педагоги ресурсного центра</p>
<p>3.5</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.</p>
<p>Контроль посещаемости и успеваемости выпускников, отнесённых к группе «Риск».</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.</p>
<p>4. Работа с родителями.</p>		
<p>4.1 Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников по процедуре проведения ГИА в 2024 году (муниципальное родительское собрание, школьные родительские собрания)</p>	<p>В течение учебного года по графику</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.</p>
<p>4.2 Информирование родителей о результатах проведения контрольных срезов проводимых в 2023-2024 учебном году на родительских собраниях и индивидуальных консультациях</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г. классный руководитель Донецких О.С.</p>
<p>4.3 Индивидуальные консультации с родителями выпускников, имеющих высокую учебную мотивацию и выпускников группы «Риск».</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Донецких О.С.</p>
<p>4.4 Участие в акции для родителей «Родители сдают ЕГЭ»</p>	<p>По графику МООО</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.</p>
<p>5. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки.</p>		
<p>5.1 Индивидуальные консультации психологов для выпускников, педагогов, родителей: МАОУ Гимназия №1 (контактный телефон 2-19-33), МБОУ Ташлинская СОШ (контактный телефон 2-15-35), МБОУ Степная СОШ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.</p>

	(контактный телефон 2-83-68), 21307 – информационно-методический центр			Специалисты психолого-педагогической службы
5.2	Выездные консультации психологов в ОО, не имеющих в штате педагогов-психологов	В течение года		Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
5.3	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися 11 класса, учителями – предметниками	В течение года		Заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Донецкая О.С., администратор школьного сайта Власова Г.В.
5.4	Размещение информации о психолого-педагогической помощи на школьном сайте, стендах по подготовке к ЕГЭ	В течение года		Заместитель директора Беленова Л.Г.,
5.5	Работа телефона доверия и «горячей линии».	В течение года		Заместитель директора Беленова Л.Г., Федосеева Е.В.
5.6	Профорориентационная работа с выпускниками	В течение года		Заместитель директора Беленова Л.Г.
	Посещение обучающимися профориентационных Уроков «Россия – мои горизонты»	В течение года по четвергам		Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Донецких О.С.
	День профориентации	По плану Центра занятости населения		Заместитель директора Беленова Л.Г., Федосеева Е.В.
	Просмотр уроков «ПроеКториЯ» через личный кабинет	По графику уроков «ПроеКториЯ» на 2023-2024 учебный год		Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Донецкая О.С.
	Участие в Дне выпускника в районе (совместно с центром занятости населения)	Апрель, 2024г		Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Донецкая О.С.
6. Контроль качества обучения и подготовки к ГИА.				
6.1	Формирование электронного банка данных о результатах контрольных срезов выпускников.	В течение учебного года		Заместитель директора Беленова Л.Г. учителя-предметники
6.2	Проведение диагностических работ для обучающихся 11 классов в рамках регионального мониторинга. Анализ результатов и текущей успеваемости. Принятие управленческих решений.	По графику МООО		Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
6.3	Мониторинг за реализацией образовательных программ. Контроль за организацией элективных курсов.	В течение учебного года		Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
6.4	Участие обучающихся 11 классов в муниципальных пробных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору.	По графику МООО		Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.,
6.5	Посещения уроков, оказание методической помощи педагогам.	Весь период		Заместитель директора Беленова Л.Г.

7. Работа по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения).

7.1	Проведение консультаций для учителей русского языка, обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.
7.2	Участие в семинаре для учителей русского языка по особенностям написания и оценивания итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ЕГЭ.	По плану МОУО	ИМЦ
7.3	Организация разъяснительной работы (на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных беседах) с обучающимися 11 класса и их родителями по процедуре проведения и критериям оценивания итогового сочинения.	Сентябрь-ноябрь	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г., классный руководитель Донецких О.С.
7.4	Посещение и анализ уроков литературы, русского языка, истории, обществознания: использование метод. рекомендаций, формирование коммунал. компетентности учащихся.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора Беленова Л.Г.
7.5	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; работа по орфографической грамотности.	Сентябрь-ноябрь	Учитель-предметник Кардапольцева Г.В.
7.6	Проведение пробного итогового сочинения по русскому языку.	По графику МО ОО	Директор Нихаева Н.А., Заместитель директора Беленова Л.Г.
7.7	Анализ результатов пробного итогового сочинения. Индивидуальные консультации с учащимися по результатам пробного сочинения.	Ноябрь	Заместитель директора Беленова Л.Г., учитель русского языка Кардапольцева Г.В.
7.8	Написание заявлений обучающимися 11 класса на участие в итоговом сочинении в 2024 году	До 17.11.2024 года	Заместитель директора Беленова Л.Г.,
7.9	Проведение итогового сочинения (изложения).	По графику МО ОО	Директор Нихаева Н.А., заместитель директора Беленова Л.Г.